



**Igreja Adventista
da Reforma**
Última Voz da Misericórdia
Desde 1952



APONTE A CAMERA
DO CELULAR

Secretaria 2026

Meditação: II Cr 24:11

Secretário (a): _____

Congregação: _____

www.ultimavoz.org

Caderno de Relatório

Apresentação

Amado (a) irmão (ã) secretário (a), este caderno foi preparado para facilitar seu trabalho na Casa de Deus. De forma simples foi ele criado, portanto, você verá que nas primeiras páginas você escreverá os nomes dos membros da congregação. Observe que esta parte está dividida entre primeiro e segundo semestre, então até o último Sábado de junho você marcará as presenças dos irmãos no primeiro semestre que vai das páginas 01 a 04. Porém, de julho a dezembro, usará as páginas do segundo semestre. Na página 10, você escreverá apenas nomes de irmãos que vêm visitar a igreja. No espaço em cima colocará as datas em que vieram. Na página 11 você escreverá os nomes das aceitações e reconciliações que houverem para a congregação. A partir da página 12, começa o formulário para ser preenchido em toda Escola Sabatina. Ele foi simplificado para ser colocado em apenas uma folha. Portanto, escreva com atenção. Não rabisque e nem rasgue seu caderno. Colocamos 02 páginas a mais de formulário para que, se você errar alguma, poderá passar a limpo.

Que o Senhor lhe abençoe grandemente pelo seu esforço de contribuir na Sua casa!

CONHEÇA NOSSAS PÁGINAS NA INTERNET



www.ultimavoz.org



[iaruvmultimavoz](https://www.facebook.com/iaruvmultimavoz)



[@iaruvm](https://www.instagram.com/iaruvm)



[@iaruvm-ultimavoz](https://www.youtube.com/@iaruvm-ultimavoz)



Conselhos

Secretários são oficiais administrativos indispensáveis em toda gestão. O (a) secretário (a) da igreja é o braço direito administrativo e de comunicação do dirigente, ou pastor local.

1- Preparo pessoal - Se prepare para servir, se consagre, ore por sua congregação, pelo seu dirigente, se informe sobre o trabalho que você agora ocupa. Não esqueça que você está lidando com pessoas e de personalidades distintas, por isso deve se preparar para atender bem a todos. O (a) secretário (a) deve conhecer as diretrizes estabelecidas nos manuais da igreja, para que as coisas sejam feitas com legalidade e ordem. Deve trabalhar em estreita união com o ancião e outros oficiais da igreja. Portanto, deve ser alguém que ama a Deus, trabalha com ordem, é fiel e busca a eficiência para o avanço do evangelho.

2- Funções do (a) secretário (a) local:

O (a) secretário (a) é muitas vezes o primeiro contato. Por isso receba a todos com empatia, calma e sem julgamentos, lembrando que o trabalho da secretaria é uma missão de evangelização.

Tenha paciência ao ouvir as visitas e fiéis, especialmente em momentos difíceis. Em atendimento desafiadores, mantenha a postura tranquila, defina expectativas realistas e ofereça soluções dentro das possibilidades da congregação. Você deve saber os nomes das visitas, para anotá-las e repassá-las ao superintendente /e ou ao dirigente.

Nota: Faça questão de envolver as visitas no trabalho da escola sabatina.

Na escola sabatina o seu trabalho que se destaca é o relatório da escola, porém o trabalho do (a) secretário (a) vai além disso, como:

a- Se possível esteja presente nas reuniões locais e da associação, afim de tomar notas. Gerencie atas de reuniões, documentos, arquivos (fichas de membros, batismos, casamentos, transferências), prepare agendas, boletins e eventos. Mantenha os registros de membros atualizados e precisos, cuide da história da igreja e organize o arquivo físico e digital (se houver) da congregação;

b- Guarde os cadernos de relatórios e demais documentos como um trabalho sagrado que requer cuidado;

c- Lembre que o (a) secretário (a) deve ser um guardião confiável das informações confidenciais dos membros, agindo com discrição e ética; aos sábados auxilie o tesoureiro nas finanças afim de que haja mais credibilidade no financeiro da igreja local. Também cuide do registro e controle dos bens da igreja.

3- Zelo e Organização:

O (a) secretário (a) deve atuar como representante pessoal, transmitindo informações e auxiliando no trabalho pastoral, além de apoiar na identificação de membros que precisam de visitas;

Deve ajudar os novos membros a se ambientarem e promover um ambiente acolhedor;

Acolher membros e visitantes, atender telefones, (quando houver uma secretaria organizada), filtrar chamadas, transmitir recados, emitir certificados, cartas de transferência, etc;

Deve manter um cadastro completo e atualizado dos membros da congregação local, (aniversários, endereços, batismos/casamentos);

Deve manter a secretaria organizada. Os papéis devem ser arquivados imediatamente para evitar perdas;

Deve ser discreto com informações confidenciais de membros e da administração da igreja;

Deve manter o seu trabalho como uma função profissional (mesmo que voluntária), sendo pontual, responsável e eficiente.

Se sua congregação não tiver sugira ao seu dirigente que adquira um armário para guardar os documentos.

“Pois Deus não é Deus de desordem, mas de paz. Como em todas as congregações dos santos” I Co

1º SEMESTRE

DATA

SENHORES

1º SEMESTRE

DATA

SENHORAS

[illegible]

1º SEMESTRE

DATA

JOVENS HOMENS

[illegible]

1º SEMESTRE

DATA

JOVENS MULHERES

[illegible]

1º SEMESTRE

DATA

CRIANÇAS

[illegible]

2º SEMESTRE

DATA

SENHORES

[illegible]

2º SEMESTRE

DATA

SENHORAS

[illegible]

2º SEMESTRE

DATA

[illegible]

JOVENS HOMENS

[illegible]

2º SEMESTRE

DATA

CRIANÇAS

[illegible]

IRMÃOS VISITANTES

DATA

[illegible]

ESCOLA SABATINA

Relatório da Escola Sabatina, realizado na Igreja Adventista da Reforma - Última Voz da Misericórdia. Localizada à: _____
_____. Em ____ de _____ do calendário bíblico, que
correspondeu à ____ de _____ de 2026.

Estávamos reunidos em uma linda manhã de Sábado, para tributar a devida adoração ao Senhor, quando às três horas bíblicas, o(a) superintendente _____, o(a) secretário(a) _____ e o(a) professor(a) _____ se posicionaram igreja formando a primeira diretoria. Curvaram-se em oração secreta. O(A) sup. cumprimentou a todos e convidou o(a) irmão(ã) _____ para cantar um hino característico da Escola Sabatina de nº ____ do NC. Na apresentação das Bíblias conferidas pelo(a) irmão(ã) _____, tivemos um total de ____ Bíblias. Logo foi feita a chamada dos membros, estando ____ irmãos presentes. A leitura inicial enfatizando o 4º mandamento foi em _____. A oração pública foi pelo(a) irmão(ã) _____. Após, realizamos a leitura bíblica, distribuída entre os irmãos, em _____ e comentada pelo(a) irmão(ã) _____. Entoamos o louvor de nº ____ para a saída das crianças mencionando a reforma, foi cantado pelo(a) irmão(ã) _____. O relatório foi aprovado () com () sem observação. Logo após, o espaço missionário foi aberto com o(a) irmão(ã) _____ com duração de _____ minutos para experiências missionárias, sonhos ou visões. _____

A leitura do Espírito de Profecia foi no livro _____ página _____ exercida pelo(a) irmão(ã) _____. Os dízimos e ofertas foram recolhidos ao som do hino de nº ____ pelo(a) irmão(ã) _____. O(A) irmão(ã) _____ orou publicamente com toda a igreja, agradecendo as divinas bênçãos. Em seguida, os irmãos recitaram seus versos memorizados, na seguinte ordem: jovens, senhoras e senhores. Alegrementemente, cantamos como(a) irmão(ã) _____ para recebermos o(a) professor(a) _____ com suas crianças que, _____.

Após, o(a) professor(a) _____ passou a lição com o tema: _____ pág. _____. Finalizamos a Escola Sabatina com uma oração pública pelo(a) superintendente.

CULTO DIVINO

Solenemente recebemos os ministrantes do culto divino com um louvor pelo(a) irmão(ã) _____. O(A) diretor(a) _____, o(a) pregador(a) _____ e o(a) convidado(a) _____ oraram secretamente. O diretor saudou a todos, leu os avisos e o texto tema da mensagem final em _____ e passou a palavra ao pregador que nos fortaleceu a fé na graça do Altíssimo com a mensagem _____. Para a conclusão do culto oramos com o(a) convidado(a) e louvamos a Deus com o(a) irmão(ã) _____. Recebemos as bênçãos finais ministradas pelo(a) irmão(a) _____. Ao som de uma bela melodia saíram os ministrantes. À porta do templo saudaram cordialmente à congregação com ósculo santo. Término do culto, às _____ h.

MOVIMENTAÇÃO GERAL

Membros matriculados: _____ Visitas: _____ Dízimos: _____ Ofertas: _____ Total: _____

Dizimistas	01-	R\$	05-	R\$	09-	R\$
	02-	R\$	06-	R\$	10-	R\$
	03-	R\$	07-	R\$	11-	R\$
	04-	R\$	08-	R\$	12-	R\$

Relatório escrito por: _____ e proferido por: _____

ACRÉSCIMO DE NOVOS IRMÃOS DURANTE O ANO

	NOME	ENDEREÇO	TELEFONE
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

CALENDÁRIO SAGRADO 2026 / 2027

Membros do Departamento

Pr. Joaquim Silva, Pr. Jeremias Almeida, Pr. Manoel Nunes,
Ev. Wesley Queirós, Adonilson Almeida, Ev. Marcos Luís,
Jacó Júnior, Ev. Marcos Paulo.



Trombetas Dia 12 de Setembro

Lv 23:4,23-25 Ne 8:11
Sl 81:3; 89:15 Nm 29:1



Expição Dia 21 de Setembro

Lv 16:30 Jl 1:14; 2:12-17
Is 53:12 Rm 8:27



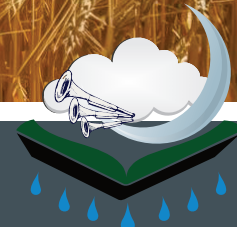
Festa das Cabanas Dia 26 de Setembro

Lv 23:35,39 Nm 29:12
Ed 3:4 Ne 8:18



Grande Dia da Festa Dia 3 de Outubro

Lv 23:36 Jo 7:37
Nm 29:35



Departamento
da Ciência dos Tempos

ABIBE / MARÇO

De 20 Março a 18 de Abril

Referências: Deuterônimo 16:1-3 Êxodo 12:1-2,13:04, 23:14-17

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
					20	21
3	4	5	6	7	8	9
22	23	24	25	26	27	28
10	11	12	13	14	15	16
29	30	31	1	2	3	4
17	18	19	20	21	22	23
5	6	7	8	9	10	11
24	25	26	27	28	29	30
12	13	14	15	16	17	18

ZIVE / ABRIL

De 19 de Abril a 17 de Maio

Referência: 1 Reis 6:1

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
19	20	21	22	23	24	25
8	9	10	11	12	13	14
26	27	28	29	30	1	2
15	16	17	18	19	20	21
3	4	5	6	7	8	9
22	23	24	25	26	27	28
10	11	12	13	14	15	16
29						
17						

SIVÁ / MAIO

De 18 de Maio a 15 de Junho

Referência bíblica: Ester 8:9

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
	18	19	20	21	22	23
7	8	9	10	11	12	13
24	25	26	27	28	29	30
14	15	16	17	18	19	20
31	1	2	3	4	5	6
21	22	23	24	25	26	27
7	8	9	10	11	12	13
28	29					
14	15					

TAMUZ / JUNHO

De 16 de Junho a 15 de Julho

Referência bíblica: 2 Reis 25:3

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
		16	17	18	19	20
6	7	8	9	10	11	12
21	22	23	24	25	26	27
13	14	15	16	17	18	19
28	29	30	1	2	3	4
20	21	22	23	24	25	26
5	6	7	8	9	10	11
27	28	29	30			
12	13	14	15			

ABE - JULHO

De 16 de Julho a 13 de Agosto

Referência bíblica: 2 Reis 25:8

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
				16	17	18
4	5	6	7	8	9	10
19	20	21	22	23	24	25
11	12	13	14	15	16	17
26	27	28	29	30	31	1
18	19	20	21	22	23	24
2	3	4	5	6	7	8
25	26	27	28	29		
9	10	11	12	13		

ELUL - AGOSTO

De 14 de Agosto a 11 de Setembro

Referência bíblica: Neemias 6:15

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
					14	15
3	4	5	6	7	8	9
16	17	18	19	20	21	22
10	11	12	13	14	15	16
23	24	25	26	27	28	29
17	18	19	20	21	22	23
30	31	1	2	3	4	5
24	25	26	27	28	29	
6	7	8	9	10	11	

ETANIM - SETEMBRO

De 12 de Setembro a 11 de Outubro

Referência bíblica: 1 Reis 8:2

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
						12
2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19
9	10	11	12	13	14	15
20	21	22	23	24	25	26
16	17	18	19	20	21	22
27	28	29	30	1	2	3
23	24	25	26	27	28	29
4	5	6	7	8	9	10

BUL - OUTUBRO

De 12 de Outubro a 10 de Novembro

Referência bíblica: Neemias 6:15

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
	12	13	14	15	16	17
7	8	9	10	11	12	13
18	19	20	21	22	23	24
14	15	16	17	18	19	20
25	26	27	28	29	30	31
21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7
28	29	30				
8	9	10				

QUISLEU - NOVEMBRO

De 11 de Novembro a 9 de Dezembro

Referência bíblica: Zacarias 7:1

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
			11	12	13	14
5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21
12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28
19	20	21	22	23	24	25
29	30	1	2	3	4	5
26	27	28	29			
6	7	8	9			

TEBETE - DEZEMBRO

De 10 de Dezembro a 8 de Janeiro 2027

Referência bíblica: Ester 2:16

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
				10	11	12
4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19
11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26
18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30	31	1	2
25	26	27	28	29	30	
3	4	5	6	7	8	

SEBATE - JANEIRO 2027

De 09 de Janeiro a 6 de Fevereiro

Referência bíblica: Zacarias 1:07

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
						9
2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16
9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23
16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30
23	24	25	26	27	28	29
31	1	2	3	4	5	6

ADAR - FEVEREIRO 2027

De 7 de Fevereiro a 8 de Março

Referência bíblica: Ester 8:12

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13
8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20
15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27
22	23	24	25	26	27	28
28	1	2	3	4	5	6
29	30					
7	8					

ADAR II - MARÇO 2027

De 9 de Fevereiro a 7 de Março

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
		9	10	11	12	13
6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20
13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27
20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31	1	2	3
27	28	29	30			
4	5	6	7			



Igreja Adventista
da Reforma
Última Voz da Misericórdia
Desde 1952

☞ Ano Novo Sagrado: 19 para 20 de Março de 2026. Êxodo 12:1-2.
☞ Ceias do Senhor: 2 para 3 de Abril; 5 para 06 de julho; 3 para 4 de janeiro de 2027
☞ Ceia do Senhor da Festa: De 2 para 3 de Outubro de 2026. S. Mat. 26:29
☞ Período Mensal de Oração: Toda primeira semana do mês bíblico. Atos 12:5, 12

☞ O calendário judaico existe há mais de 3.500 anos, quando Deus mostrou a Moisés a lua nova no mês de Nissan, duas semanas antes da libertação dos filhos de Israel do Egito, no ano 2.448 após a criação do mundo, 1.313 anos antes da Era Comum. A partir dessa época, o povo judeu recebeu um calendário especial, diferente dos outros já existentes.

☞ Ano lunar tem: 354 dias, 8 horas, 48 minutos e 36 segundos. Ano solar tem: 365 dias, 5 horas, 48 minutos e 46 segundos

Observação:

1 - Números maiores referente ao Calendário Bíblico, números menores referente ao calendário Gregoriano;

2 - A semana de oração de cada mês está com seus dias em destaque na cor verde;

3 - As solenidades do sétimo mês estão destacadas com fundo amarelo. Os dez dias de oração em cinza, e os dias da festa com o fundo amarelo e os números em verde.

4 - Os sábados semanais estão com números em verde escuro.